



# OFFRE D'EMPLOI

## Agent recenseur

La mairie de Saint-Clair recrute, des agents recenseurs, dans le cadre de la campagne 2024 de recensement de sa population, qui aura lieu du 10 janvier au 17 février 2024.

### Condition indispensable :

L'agent recenseur devra posséder le permis de conduire, un véhicule et un téléphone portable.

### Mission de l'agent recenseur :

- se former aux concepts et aux règles du recensement
- effectuer la tournée de reconnaissance
- déposer les documents du recensement et inciter les habitants à répondre par internet
- suivre l'avancement de la collecte et notamment les réponses par internet
- pour les réponses papier, récupérer les questionnaires
- relancer, avec l'aide du coordonnateur communal, les habitants qui n'ont pas répondu dans les délais impartis
- rencontrer le coordonnateur communal régulièrement (au moins une fois par semaine)
- restituer en fin de collecte l'ensemble des documents,

### Les qualités requises pour être agent recenseur :

- Capacité à dialoguer pour convaincre les habitants
- Disponibilité (il doit être en capacité de se rendre dans toutes les adresses d'habitations à recenser à différentes heures de la journée, même en soirée, du lundi au samedi)
- Neutralité, discrétion et confidentialité (respect du secret des informations récoltées)
- Ténacité
- Ordre et méthode pour réussir sa collecte dans les délais
- Capacité à utiliser un ordinateur et internet (pour le suivi des réponses faites sur le site internet)
- Bonne connaissance de la commune

### Période de travail :

- De début janvier à fin février – début mars (environ 7 semaines).
- Être pleinement disponible sur toute la durée du recensement.

### Formation :

L'agent recenseur devra obligatoirement suivre une formation. Elle aura lieu début janvier, sur deux demi-journées. Elle est réalisée par le superviseur de l'INSEE, en collaboration avec le coordonnateur communal.

### Rémunération :

Il sera rémunéré sur la base du travail fourni, c'est-à-dire au nombre d'imprimés traités + les formations

### **Pour postuler :**

Envoyez votre candidature avec CV + lettre de motivation à envoyer à  
Mairie de Saint-Clair  
2, rue du Souvenir - 07430 SAINT-CLAIR

ou par mail : [communedestclair@wanadoo.fr](mailto:communedestclair@wanadoo.fr)